



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 16 Bantul 55714  
Telepon (0274) 367411 Faksimili (0274) 367411  
Website : bantul.kemenag.go.id

Nomor : B.2165/Kk.12.01/1/KP.01.1/07/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 3 Halaman  
Hal : Edaran Pemutakhiran Data Mandiri ASN  
Melalui Aplikasi MySAPK

19 Juli 2021

Yth. : 1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha/Kasi/Penyelenggara  
2. Kepala KUA Kecamatan  
3. Kepala Madrasah  
4. Pengawas Pendidikan Madrasah  
5. Pengawas Pendidikan Agama  
6. Pejabat Fungsional dan Pelaksana  
di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI Nomor 19 tahun 2021, Tanggal 12 Juli 2021 tentang Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara Dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul wajib melakukan aktivasi data mandiri pada aplikasi MySAPK dengan login ke laman <https://mysapk.bkn.go.id> sampai dengan tanggal **31 Juli 2021**.
2. Aparatur Sipil Negara yang tidak dapat login ke dalam aplikasi MySAPK dapat melakukan langkah-langkah sebagaimana terlampir dalam surat edaran ini.
3. Aparatur Sipil Negara Kementerian Agama melaksanakan pemutakhiran data mandiri pada aplikasi MySAPK sampai dengan tanggal **30 Oktober 2021**. Untuk memulai pemutakhiran data secara mandiri menunggu informasi lebih lanjut (Saat diterbitkan surat edaran ini, akses untuk updating data belum dibuka)
4. Sambil menunggu dibukanya akses updating data pegawai melalui aplikasi MySAPK oleh BKN, diharapkan setiap ASN dapat menyiapkan dokumen kepegawaian yang dibutuhkan dengan menscan/memindai dokumen kepegawaian dalam format PDF. Untuk menghasillan dokumen PDF yang baik, berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menscan/memindai dokumen :
  - a. Dokumen yang discan/dipindai dari dokumen aslinya (tidak hasil foto kopian)
  - b. Lay out/tampilan dokumen hasil pemindaan dalam posisi simetris tegak-lurus dan tidak ada sisi dokumen yang terpotong, serta isi dokumen dapat terbaca.
  - c. Pemindaian dilakukan secara langsung dari alat peminda/scanner. Tidak dengan alat foto kemudian hasilnya dikonversi ke PDF.
  - d. Untuk file PDF yang perlu dilakukan penggabungan file, seperti dokumen Penilaian Prestasi Kerja PNS (PPK), maka lakukan penggabungan secara urut, sesuai urutan susunan dokumen aslinya.
  - e. Penamaan file PDF dengan format : nama file\_NIP (18 digit)
  - f. Ukuran file PDF : Dokumen SKP berukuran maks. 1000 KB dan dokumen lain maks. 500 KB



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : 8RCzJS

5. Mengingat pentingnya pemutakhiran data ASN ini, diharap Pimpinan di setiap satuan/unit kerja ikut berpartisipasi aktif untuk memonitoring kegiatan tersebut.

Demikian, untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Kepala,

^

Aidi Johansyah



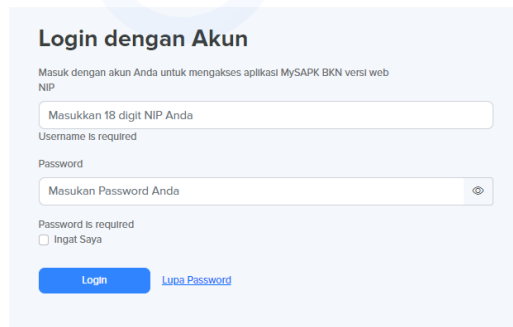
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : 8RCzJS

LAMPIRAN SURAT EDARAN KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA ABUPATEN BANTUL  
NOMOR : B.2165/Kk.12.01/1/KP.01.1/07/2021  
TANGGAL : 19 Juli 2021  
TENTANG : PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI  
ASN MELALUI APLIKASI MYSAPK

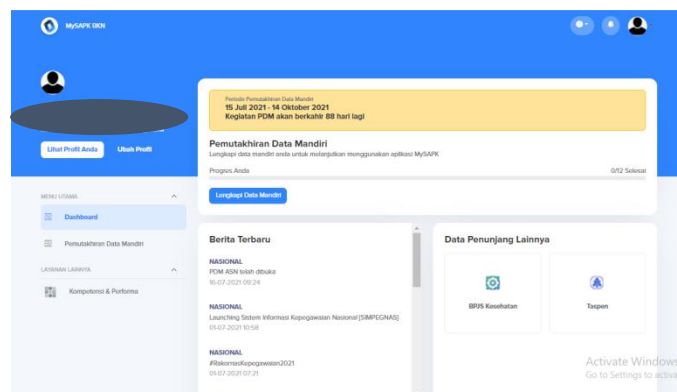
## TATA CARA AKTIFASI APLIKASI MySAPK BAGI ASN KEMENTERIAN AGAMA

- a. Akses ke laman <https://mysapk.bkn.go.id>,



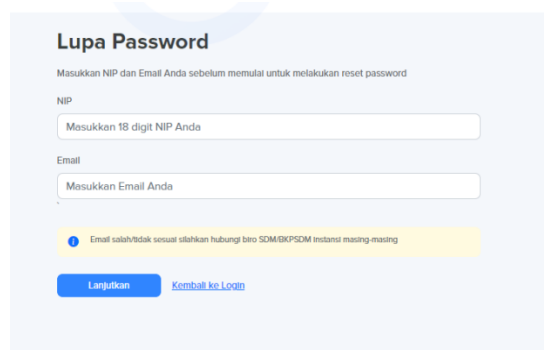
Gambar 1

Untuk login, masukkan NIP (18 digit) pada kolom **NIP** dan Password yang dimiliki pada kolom **Password**, kemudian klik tombol **Login**. Jika berhasil maka akan muncul halaman dashboard aplikasi MySAPK seperti di bawah ini :



Gambar 2

- b. Jika gagal login/gagal aktifasi, Lakukan langkah berikut : klik tombol **Lupa Password** di halaman login (gambar 1). Kemudian akan muncul halaman berikut :



Gambar 3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan tanda tangan elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : 8RCzJS

Pada halaman Lupa Password di atas, masukan NIP (18 digit) pada kolom **NIP** dan masukkan pada kolom **Email** : NIP masing-masing, disambung alamat email berdomain : **@kemenag.go.id** (contoh: **19980301xxxxxx1001@kemenag.go.id**), kemudian klik tombol **lanjutkan**, kemudian akan terbuka halaman Konfirmasi Reset Password seperti di bawah ini.

Gambar 4

Namun, sebelum kita mengisi kolom **Password** dan kolom **Token**, kita harus masuk terlebih dahulu ke laman <https://mail.kemenag.go.id>, untuk mendapatkan kode **Token**.

- c. Masuk ke laman <https://mail.kemenag.go.id>, isikan NIP pada kolom **Username** dan di kolom Password isikan : Password dengan format : ASN + Angka 3 digit terakhir dari NIP + 2 digit bulan lahir, contohnya : **ASN0010103**, kemudian klik **LOGIN**, di halaman seperti di bawah ini :

Gambar 5

Masuk halaman ini box seperti di bawah ini :

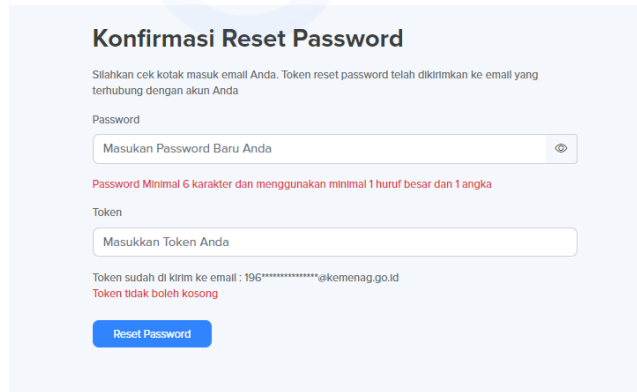


Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : 8RCzJS

Klik pada pesan yang muncul di kolom tengah dengan judul : **Kode Verifikasi MySAPK**. Kemudian akan muncul pesan di kolom paling kanan yang memberikan kode token untuk mereset password di MySAPK. (Lihat Lingkaran). Copy kode Token tersebut.

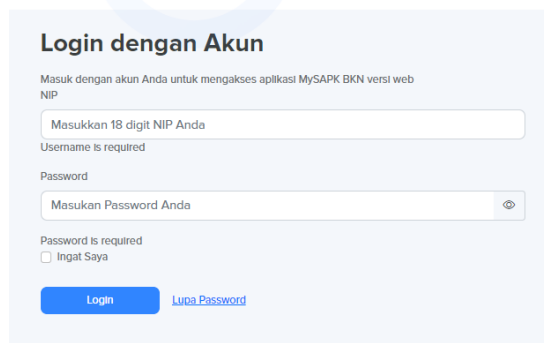
d. Kembali ke halaman Konfirmasi Reset Password.



Gambar 6

Pada halaman tersebut di atas, silahkan buat kode Password yang baru sesuai keinginan masing-masing dan diinputkan pada kolom **Password**, dengan ketentuan minimal 6 karakter dan menggunakan minimal 1 huruf besar dan 1 angka. Selanjutnya, pastekan/isikan kode token yang telah dicopy dari email pada isian Token sebelumnya pada kolom **Token**. Kemudian klik tombol **Reset Password**.

e. Kembali ke laman <https://mysapk.bkn.go.id> :



Gambar 7

Lakukan Login dengan NIP dan password baru yang telah dibuat sebelumnya pada laman **Konfirmasi Reset Password**, jika berhasil masuk ke dashboard aplikasi MySAPK, aktivasi data telah berhasil dilakukan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : 8RCzJS