



PERKEMAHAN PRAMUKA SANTRI NUSANTARA

• (PPSN) VI TAHUN 2026 •

 30 SEPTEMBER S.D. 6 OKTOBER 2026

 **LAPANGAN UTAMA**
PONDOK PESANTREN AN-NUR II AL-MURTADLO
Jalan Raya Bululawang No.99, Kelurahan Bululawang, Kecamatan Bululawang,
Kabupaten Malang, Jawa Timur



RIWAYAT PERKEMAHAN PRAMUKA SANTRI NUSANTARA (PPSN)

1

PPSN KE-I TAHUN 2006



Tempat :
Bumi Perkemahan
Wiladatika Cibubur,
Jakarta Timur,
DKI Jakarta



Dibuka Oleh :
Menteri Agama RI,
Muhammad Maftuh Basyuni

2

PPSN KE-II TAHUN 2009



Tempat :
Bumi Perkemahan
Letjen Mashudi Kiarapayung,
Jatinangor Sumedang,
Jawa Barat



Dibuka Oleh :
Presiden RI,
Susilo Bambang Yudhoyono

3

PPSN KE-III TAHUN 2012



Tempat :
Bumi Perkemahan
Raja Ali Kelana,
Batam, Kep. Riau



Dibuka Oleh :
Menteri Agama RI,
Suryadharma Ali

4

PPSN KE-IV TAHUN 2015



Tempat :
Bumi Perkemahan
Raja Tambang Ulang,
Tanah Laut,
Kalimantan Selatan



Dibuka Oleh :
Menteri Agama RI,
Lukman Hakim Saifuddin

5

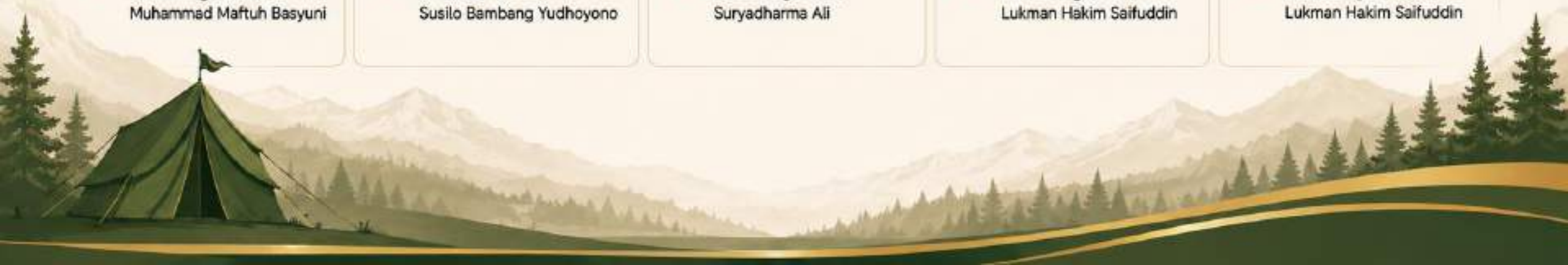
PPSN KE-V TAHUN 2018



Tempat :
Bumi Perkemahan
Abdurrahman Sayoeti-Musa,
Muaro Jambi, Jambi



Dibuka Oleh :
Menteri Agama RI,
Lukman Hakim Saifuddin



PERKEMAHAN PRAMUKA SANTRI NUSANTARA (PPSN) VI TAHUN 2026



TEMA KEGIATAN

Pramuka Santri Nusantara: Membentuk Karakter, Merawat Lingkungan, Meneguhkan Kebangsaan, dan Berdaya Saing Global.



WAKTU PELAKSANAAN

Rabu s.d. Selasa, 30 September s.d. 6 Oktober 2026.



TEMPAT PELAKSANAAN

Lapangan Pondok Pesantren An-Nur II Al-Murtadlo, Jalan Raya Bululawang No.99, Kelurahan Bululawang, Kecamatan Bululawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.



MOTTO KEGIATAN

*Satyaku Kudarmakan,
Darmaku Kubaktikan.*



PRINSIP KEGIATAN

**Bina Diri, Bina Satuan,
dan Bina Masyarakat.**



KEPESERTAAN



KETENTUAN UMUM PESERTA

Peserta PPSN VI Tahun 2026 merupakan anggota Pramuka Penegak dan/atau Pramuka Pandega yang berasal dari pondok pesantren dan ditetapkan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi sebagai kontingen resmi provinsi masing-masing.

Peserta PPSN VI Tahun 2026 terdiri atas:

- 1 Pramuka Santri
- 2 Pimpinan Kontingen Daerah (Pinkonda)
- 3 Pembina Pendamping (Bindamping)



PERSYARATAN PESERTA PRAMUKA SANTRI

A. PERSYARATAN UMUM

- 1 Pramuka Santri merupakan santri yang berasal dari Satuan Pendidikan Muadalah (SPM), Pendidikan Diniyah Formal (PDF), Pendidikan Salafiyah, jenjang Ulya/MA/SMA/SMK di pesantren.
- 2 Santri aktif di pondok pesantren yang terdaftar di pangkalan data EMIS Pesantren.
- 3 Berusia 16 – 25 tahun.
- 4 Sehat jasmani dan rohani.
- 5 Sanggup mematuhi Tata Tertib PPSN VI Tahun 2026.



PERSYARATAN ADMINISTRASI

- 1 Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Gerakan Pramuka yang masih berlaku.
- 2 Surat izin dari Orang Tua/Wali.
- 3 Surat keterangan sehat dari dokter.
- 4 Surat izin dari pimpinan Pesantren asal peserta.
- 5 Surat tugas dari Kanwil Kemenag Provinsi.
- 6 Pas foto berseragam Pramuka ukuran 3 x 4.



SUMBANGSIH

Masing-masing peserta menyerahkan sumbangan yang terdiri atas:

- 1 Satu buah buku tulis dan ballpoint untuk bakti fisik peningkatan sumber daya manusia.
- 2 Satu buah buku bacaan fiksi atau non fiksi atau kitab kuning atau al-Qur'an untuk pengadaan perpustakaan setempat.

PERLENGKAPAN DAN HAK PESERTA



PERLENGKAPAN PRIBADI DAN PERKEMAHAN

- 1 Membawa perlengkapan pentas seni dan karnaval (pakaian adat daerah).
- 2 Membawa perlengkapan alat tulis.
- 3 Membawa obat-obatan pribadi dan perlengkapan kesehatan yang diperlukan.
- 4 Membawa seragam pramuka lengkap dan olahraga/lapangan.
- 5 Membawa perlengkapan ibadah, perlengkapan mandi, kantong tidur, matras, alas duduk, pakaian tahan dingin, jas hujan, dan lain-lain yang dibutuhkan.



PERLENGKAPAN PER-UMPI DAN KONTINGEN DAERAH

- 1 Membawa perlengkapan tenda kemah yang lengkap dan tepat mencakup unit utama tenda beserta pasak, tali, tiang, serta alas dan alat penunjang tidur, dan tenda dapur terbuka.
- 2 Membawa perlengkapan kesenian daerah yang akan ditampilkan untuk pentas Kontingen Daerah.
- 3 Membawa perlengkapan untuk kegiatan olahraga tradisional yang dipilih.
- 4 Membawa makanan khas daerah yang akan disajikan dalam kegiatan kuliner (disarankan jenis makanan tahan lama).
- 5 Membawa bendera berukuran 90cm x 135cm berupa Bendera Merah Putih, Bendera WOSM, Bendera Pramuka, dan Bendera Kontingen per-Umpi.
- 6 Membawa peralatan memasak dan perlengkapan makan.
- 7 Setiap Kontingen Daerah agar membuat Badge Kontingen masing-masing yang berisikan Logo PPSN VI Tahun 2026 dan ikon khas daerah masing-masing.
- 8 Badge Kontingen Daerah tidak diperbolehkan mengandung unsur SARA dan politik atau hal-hal lain yang bertentangan dengan larangan Pemerintah.
- 9 Badge Kontingen Daerah berukuran maksimal 5cm x 10cm, pemasangan di atas saku dada kiri baju seragam pramuka, untuk baju seragam putri yang tanpa saku di dada sebelah kiri.



HAK PRAMUKA SANTRI

- 1 Transportasi penjemputan dan pengantaran dari embarkasi kedatangan dan kepulangan serta ke anjung kegiatan.
- 2 Mengikuti kegiatan dan instruktur
- 3 Makan siap saji di hari pertama saat kedatangan dan hari terakhir saat kepulangan
- 4 Natura selama mengikuti kegiatan
- 5 Air mineral (galon)
- 6 Slayer/Scraft Peserta
- 7 ID Card Peserta
- 8 Tiska (Tanda Ikut Serta Kegiatan)
- 9 Piagam Peserta

PERLENGKAPAN DAN HAK PIMPINAN KONTINGEN DAERAH (PINKONDA)



Pimpinan Kontingen Daerah (Pinkonda) yang dimaksud adalah pimpinan kontingen yang bertugas memimpin, mengatur, dan bertanggung jawab terhadap kontingen sejak persiapan, pemberangkatan ke tempat kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan kembali ke daerahnya masing-masing, dengan ketentuan:



PERLENGKAPAN PINKONDA

- 1 1 Orang Pinkonda Putra dan 1 Orang Pinkonda Putri.
- 2 Pinkonda dari Unsur Bidang Pontren/Pendis/Pakis/TOS.
- 3 Membawa perlengkapan alat tulis.
- 4 Memiliki Kartu BPJS atau asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku.
- 5 Membawa Surat Tugas dari Kanwil Kemenag Provinsi.
- 6 Surat keterangan sehat dari dokter.
- 7 Pas foto berseragam Pramuka ukuran 3 x 4.
- 8 Membawa obat-obatan pribadi dan perlengkapan kesehatan yang diperlukan.
- 9 Membawa seragam pramuka lengkap dan olahraga/lapangan.
- 10 Membawa perlengkapan ibadah, perlengkapan mandi, kantong tidur, matras, alas duduk, pakaian tahan dingin, jas hujan, dan lain-lain yang dibutuhkan.



HAK PINKONDA

- 1 Transportasi penjemputan dan pengantaran dari embarkasi kedatangan dan kepulangan serta ke anjung kegiatan.
- 2 Slayer/Scraft Pinkonda.
- 3 ID Card Pinkonda.
- 4 Konsumsi makan siap saji selama kegiatan.
- 5 Tiska (Tanda Ikut Serta Kegiatan).
- 6 Piagam Pinkonda.

PERLENGKAPAN DAN HAK PEMBINA PENDAMPING (BINDAMPING)



Pembina Pendamping (Bindamping) yang dimaksud adalah pembina yang ditunjuk oleh kontingen daerah untuk mendampingi, membina, mengawasi, dan bertanggung jawab terhadap peserta selama kegiatan, sejak persiapan, pemberangkatan, pelaksanaan kegiatan, hingga kembali ke daerah asal. Bindamping bertugas membantu Pimpinan Kontingen Daerah (Pinkonda) dalam pembinaan, pengawasan, pelayanan, perlindungan, dan pengendalian peserta agar seluruh rangkaian kegiatan dapat diikuti dengan tertib, aman, disiplin, dengan ketentuan:



PERLENGKAPAN BINDAMPING

- 1 1 Orang Bindamping mendampingi 1 Umpi sesuai jenis Umpi Putra atau Putri.
- 2 Bindamping dari Unsur Pembina Pramuka Pondok Pesantren (diutamakan Pembina Mahir Dasar Golongan Penegak).
- 3 Membawa perlengkapan berkemah termasuk tenda.
- 4 Membawa perlengkapan alat tulis.
- 5 Membawa perlengkapan perkemahan.
- 6 Memiliki Kartu BPJS atau asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku.
- 7 Surat Tugas dari Kanwil Kemenag Provinsi.
- 8 Surat keterangan sehat dari dokter.
- 9 Pas foto berseragam Pramuka ukuran 3 x 4.
- 10 Membawa obat-obatan pribadi dan perlengkapan kesehatan yang diperlukan.
- 11 Membawa seragam pramuka lengkap dan olahraga/lapangan.
- 12 Membawa perlengkapan ibadah, perlengkapan mandi, kantong tidur, matras, alas duduk, pakaian tahan dingin, jas hujan, dan lain-lain yang dibutuhkan.



HAK PEMBINA PENDAMPING (BINDAMPING)

- 1 Transportasi penjemputan dan pengantaran dari embarkasi kedatangan dan kepulangan serta ke anjung kegiatan
- 2 Slayer/Scraft Bindamping
- 3 ID Card Bindamping
- 4 Tiska (Tanda Ikut Serta Kegiatan)
- 5 Piagam Bindamping

PENDAFTARAN PESERTA



A. PELAYANAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN

- 1 Pendaftaran calon peserta PPSN VI Tahun 2026 dilakukan secara online melalui Aplikasi PPSN VI Tahun 2026 pada laman: **ppsn2026.id**.
- 2 Pendaftaran calon peserta PPSN VI Tahun 2026 dilakukan pada tanggal **5 s.d. 20 September 2026**.
- 3 Pendaftaran calon peserta PPSN VI Tahun 2026 dilakukan oleh Operator Kanwil Kemenag Provinsi.
- 4 Verifikasi dan validasi calon peserta PPSN VI Tahun 2026 dilakukan pada tanggal **5 s.d. 25 September 2026**.
- 5 Pendaftaran ulang peserta PPSN VI Tahun 2026 dilaksanakan pada tanggal **30 September 2026** di Posko Sekretariat PPSN VI Tahun 2026 di arena PPSN VI Tahun 2026.



B. TAHAP PENDAFTARAN

TAHAP I – PENDAFTARAN

- 1 Pendaftaran calon peserta PPSN VI Tahun 2026 dilakukan secara online melalui Aplikasi PPSN VI Tahun 2026 pada laman: **ppsn2026.id**.
- 2 Operator Kanwil Kemenag Provinsi login menggunakan Akun PPSN Kanwil Kemenag Provinsi.
- 3 Operator mendaftarkan 3 unsur kepesertaan, yaitu Pramuka Santri, Pinkonda, dan Bindamping.
- 4 Pendaftaran Pramuka Santri, Operator memasukkan Nomor Statistik Pesantren (NSP) dan NIK Santri. Jika data santri tidak ditemukan maka pendaftaran tidak dapat dilanjutkan. Jika data santri ditemukan maka pendaftaran bisa dilanjutkan dengan melengkapi seluruh data dan kelengkapan dokumen Pramuka Santri.
- 5 Pendaftaran Pinkonda, Operator memasukkan data dan kelengkapan dokumen Pinkonda.
- 6 Pendaftaran Bindamping, Operator memasukkan data dan kelengkapan dokumen Bindamping.
- 7 Operator dapat menyimpan data pendaftaran sementara sebelum difinalisasi.
- 8 Data yang sudah difinalisasi tidak dapat dibatalkan.

TAHAP II – VERIFIKASI DAN VALIDASI

- 1 Panitia melakukan verifikasi dan validasi calon peserta PPSN VI Tahun 2026 secara online melalui Aplikasi PPSN VI Tahun 2026 pada laman: **ppsn2026.id**.
- 2 Data calon peserta PPSN VI Tahun 2026 yang tidak sesuai ketentuan dan persyaratan akan dikembalikan ke Akun Kanwil Kemenag Provinsi untuk diperbaiki atau dilakukan perubahan data.
- 3 Data calon peserta PPSN VI Tahun 2026 yang dinyatakan sesuai ketentuan dan persyaratan akan diintegrasikan dan didaftarkan dengan Aplikasi Kwartir Nasional Gerakan Pramuka (Ayo Pramuka).

TAHAP III – PENDAFTARAN ULANG

- 1 Saat kedatangan di lokasi PPSN VI Tahun 2026, Pinkonda menuju Posko Sekretariat PPSN VI Tahun 2026 untuk melaksanakan proses pendaftaran ulang, melalui beberapa Loker:



Loker 1 : Penandatanganan berkas.



Loker 2 : Informasi tapak perkemahan.



Loker 3 : Pengambilan perlengkapan peserta.



Loker 4 : Pengambilan Surat Izin Memasuki Areal Perkemahan dan Surat Izin Mendirikan Tenda Kemah Utama dan Tenda Dapur Terbuka.

- 2 Pinkonda mengarahkan kontingen menuju tapak kemah yang ditentukan.

JENIS KEGIATAN

1 KEGIATAN UMUM

- a. Upacara Pembukaan
- b. Upacara Penutupan
- c. Upacara Adat Bhinneka Tunggal Ika

2 KEGIATAN RUTIN

- a. Olahraga Pagi
- b. Apel Pagi dan Apel Sore
- c. Kurve

3 KEGIATAN MENTAL SPIRITUAL

- a. Istighotsah
- b. Qiyamullail
- c. Shalat Berjamaah
- d. Khataman al-Qur'an
- e. Ceramah Kultum
- f. Jumpa Tokoh Pondok Pesantren An-Nur II Al-Murtadlo
- g. Ijazah Kitab Kuning Barzanji

9 GIAT BAKTI DAN PENGABDIAN

- a. Ekoteologi Pesantren dan Santri Pemula Lingkungan
- b. Pengenalan dan Simulasi Abdimasgana (Pengabdian Masyarakat)
- c. Pengenalan dan Simulasi Abdimasgana (Penanggulangan Bencana)

4 KEGIATAN PERSAUDARAAN DAN SENI BUDAYA

- a. Malam Selamat Datang dan Kerukunan
- b. Malam Budaya Jawa Timur dan Cideramata Nusantara
- c. Anjagsana
- d. Pertemuan Pinkonda dan Bindamping
- e. Invita Pinkonda
- f. Malam Kebersamaan
- g. Tabligh Akbar dan Hiburan Musik Islami
- h. Pentas Kontingen Daerah
- i. Malam Bhineka Tunggal Ika
- j. Malam Unggun Gembira

8 KEGIATAN GIAT PRESTASI / LOMBA

- a. Karnaval Nusantara
- b. Kuliner Nusantara
- c. Pionering Nusantara
- d. Defile Barisan
- e. Kontingen Terbaik
- f. Kontingen Teraktif
- g. Kontingen Terfavorit
- h. Tenda K3 (Keselamatan, Kesehatan, Kerapihan) Putra
- i. Tenda K3 (Keselamatan, Kesehatan, Kerapihan) Putri
- j. Festival Drama Islami Putra
- k. Festival Drama Islami Putri
- l. Teknologi Tepat Guna Putra
- m. Teknologi Tepat Guna Putri
- n. Yel-Yel Terbaik Putra
- o. Yel-Yel Terbaik Putri

10 GIAT KETERAMPILAN KEPRAMUKAAN

- a. Anjagsana Tenda Peserta
- b. Festival Pionering Nusantara
- c. Latihan Pengembangan Kepemimpinan (LPK)

13 GIAT SAINS DAN TEKNOLOGI

- a. Jurnalistik dan Reportase
- b. Pengenalan Pembuatan Film Pendek
- c. Mengenal dan Simulasi Energi Terbarukan

5 KEGIATAN SEMINAR DAN LOKAKARYA

- a. Karang Pamitran Nasional "Penguatan Tata Bina Gugus Depan Pesantren"
- b. Lokakarya Nasional "Pengamalan Pancasila dan Kebhinekaan di Pondok Pesantren"
- c. Rembug Nasional "Rencana Strategis Pembina Pramuka Pesantren"
- d. Seminar Nasional "Ekoteologi Pesantren: Khidmat Pesantren Dalam Pemuliaan Lingkungan Hidup"

11 GIAT WAWASAN KESAKAAN

- a. Pengenalan Saka Wirakartika, Bhayangkara, Dirgantara, dan Rintisan Amal Bakti
- b. Pengenalan Saka Bakti Husada, POM, Kencana, dan Tarunabumi
- c. Pengenalan Saka Wanabakti, Kalpataru, Pariwisata, Widya Budaya Bakti, dan Bahari

14 GIAT WAWASAN DAN PENGETAHUAN

- a. Bela Negara
- b. Mengenal Pahlawan Nasional dari Pesantren
- c. Strategi Penguatan Pramuka di Pesantren

6 KEGIATAN WISATA

- a. Wisata Dalam Bumi Perkemahan: Kunjungan ke Stand Bazar dan Pameran
- b. Wisata Luar Bumi Perkemahan: Kunjungan ke Lokasi Pengelolaan Sampah

7 KEGIATAN BAKTI

- a. Kegiatan Bakti Fisik:
 - 1) Roan Akbar: Pembersihan Parit dan Sungai
 - 2) Penanaman Pohon Khas Daerah atau Pohon Obat Herbal
- b. Kegiatan Bakti Peduli:
 - 1) Peduli Literasi: Sumbangan Buku Bacaan dengan tema Lingkungan
 - 2) Peduli Lingkungan: Pengumpulan sampah dari tiap kontingen di setiap waktu yang ditentukan melalui bank sampah

12 GIAT PETUALANGAN DAN KETANGKASAN

- a. Navigasi Darat
- b. Teknik SAR dan Kebencanaan
- c. Teknik Survival dan Bivak

KOMPOSISI KONTINGEN

NO	PROVINSI	UMPI / TENDA	SANTRI (8 ORG PER-UMPI)	BINDAMPING	PINKONDA	JUMLAH
1	JAWA TIMUR	8	64	8	2	74
2	BANTEN	6	48	6	2	56
3	DKI JAKARTA	6	48	6	2	56
4	DI YOGYAKARTA	6	48	6	2	56
5	JAWA BARAT	6	48	6	2	56
6	JAWA TENGAH	6	48	6	2	56
7	ACEH	4	32	4	2	38
8	BENGKULU	4	32	4	2	38
9	JAMBI	4	32	4	2	38
10	KEP. BANGKA BELITUNG	4	32	4	2	38
11	KEP. RIAU	4	32	4	2	38
12	LAMPUNG	4	32	4	2	38
13	RIAUI	4	32	4	2	38
14	SUMATERA BARAT	4	32	4	2	38
15	SUMATERA SELATAN	4	32	4	2	38
16	SUMATERA UTARA	4	32	4	2	38
17	KALIMANTAN SELATAN	4	32	4	2	38
TOTAL						

NO	PROVINSI	UMPI / TENDA	SANTRI (8 ORG PER-UMPI)	BINDAMPING	PINKONDA	JUMLAH
18	NUSA TENGGARA BARAT	4	32	4	2	38
19	SULAWESI SELATAN	4	32	4	2	38
20	KALIMANTAN BARAT	4	32	4	2	38
21	KALIMANTAN TENGAH	4	32	4	2	38
22	KALIMANTAN TIMUR	4	32	4	2	38
23	GORONTALO	4	32	4	2	38
24	SULAWESI BARAT	4	32	4	2	38
25	SULAWESI TENGGARA	4	32	4	2	38
26	SULAWESI TENGAH	4	32	4	2	38
27	BALI	2	16	2	2	20
28	KALIMANTAN UTARA	2	16	2	2	20
29	MALUKU	2	16	2	2	20
30	MALUKU UTARA	2	16	2	2	20
31	NUSA TENGGARA TIMUR	2	16	2	2	20
32	PAPUA	2	16	2	2	20
33	PAPUA BARAT	2	16	2	2	20
34	SULAWESI UTARA	2	16	2	2	20
35	PP AN-NUR II AL-MURTADLO	2	16	2	0	18
136		1088	1038	136	68	1292

REKAPITULASI PESERTA

NO	KEPESERTAAN	JUMLAH
1	JUMLAH PRAMUKA SANTRI	1088
2	JUMLAH BINDAMPING	136
3	JUMLAH PINKONDA	68

TOTAL PESERTA

1292

TOTAL UMPI / TENDA

136



AN-NUR 2
AL-MURTADLO

DENAH LOKASI PERKEMAHAN PRAMUKA SANTRI NUSANTARA (PPSN) VI TAHUN 2026 PONDOK PESANTREN AN-NUR II AL-MURTADLO, MALANG, JAWA TIMUR



FASILITAS PENDUKUNG

- POS KEAMANAN
- POS KESEHATAN
- PUSAT INFORMASI
- MUSHOLLA
- TOILET
- AREA MAKANAN
- PENGISIAN BATERAI
- AREA PARKIR

LEGENDA LOKASI

- 1 GERBANG UTAMA PP. AN-NUR II
- 2 KANTOR PUSAT PP. AN-NUR II
- 3 GEDUNG MA'HAD ALY
- 4 LAPANGAN PARKIR
- 5 KANTOR KESEKRETARIATAN
- 6 MASJID AGUNG AN-NUR
- 7 MASJID SUFIN
- 8 KEMAH PUTRA (KEMPA)
- 9 KANTOR BUPATI PUTRA
- 10 BAZAR PUTRA
- 11 KANTOR BUPATI PUTRI
- 12 LAPANGAN UTAMA
- 13 KEMAH PUTRI (KEMPI)

PPSN VI TAHUN 2026
PONDOK PESANTREN AN-NUR II AL-MURTADLO
KABUPATEN MALANG, JAWA TIMUR
30 SEPTEMBER S.D. 8 AGUSTUS 2026

"Pramuka Santri Nusantara: Membentuk Karakter,
Merawat Lingkungan, Meneguhkan Kebangsaan,
dan Berdaya Saing Global

STRUKTUR ORGANISASI

PPSN VI TAHUN 2026



PANITIA PENYELENGGARA



PANITIA PELAKSANA



PEMERINTAHAN PERKEMAHAN



SANGGA KERJA

Pelaksanaan Teknis Seluruh Kegiatan

