



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 16 Bantul, KodePos 55714  
Telepon : (0274) 367411, Faximile : (0274) 367411  
Website : [www.bantul.kemenag.go.id](http://www.bantul.kemenag.go.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : B-4423 /Kk.12.01/1/KP.00.2/12/2020

**TENTANG  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul, membuka penerimaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JENIS KETENAGAAN YANG DIBUTUHKAN :**

Jenis ketenagaan PPNP yang dibutuhkan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021, sebanyak 4 (empat) terdiri dari :

1. Pengelola Teknologi Informasi (TI) : 1 orang.
2. Tenaga Front Office (FO) : 1 orang
3. Satpam : 1 orang
4. Tenaga Kebersihan : 1 orang

**B. PERSYARATAN UMUM :**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jenis ketenagaan yang dibutuhkan;
6. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun, pada saat melamar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
7. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
8. Bersedia membuat Surat Pernyataan tidak akan menuntut diangkat sebagai ASN ditandatangani di atas materai Rp 6.000 (setelah dinyatakan lolos seleksi);
9. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis ketenagaan;

**C. PERSYARATAN KHUSUS :**

1. Pengelola Teknologi Informasi (TI) :
  - a. Pria/wanita;
  - b. Pendidikan D3/S1; Teknik Elektro, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Manajemen Informatika;
  - c. Mampu berkomunikasi dengan baik, rajin, teliti, dan sanggup bekerja dalam tim;
  - d. Mempunyai kemauan untuk berkarya/ berinovasi;
  - e. Mampu membuat aplikasi program berbasis website dan android;
  - f. Diutamakan memiliki keahlian membuat multimedia jurnalis;

2. Front Office :
  - a. Diutamakan wanita;
  - b. Berpenampilan menarik;
  - c. Pendidikan minimal D3 semua jurusan;
  - d. Diutamakan telah mempunyai pengalaman kerja;
  - e. Mampu mengoperasikan program-program komputer dasar;
  - f. Mampu berkomunikasi dengan baik, rajin, teliti, dan sanggup bekerja dalam tim;
3. Satpam :
  - a. Pria;
  - b. Pendidikan minimal SLTA;
  - c. Mempunyai sertifikat pendidikan satpam;
  - d. Mampu berkomunikasi dengan baik, rajin, teliti, dan sanggup bekerja dalam tim;
4. Tenaga Kebersihan :
  - a. Pria;
  - b. Pendidikan minimal SLTA;
  - c. Mampu berkomunikasi dengan baik, rajin, teliti, dan sanggup bekerja dalam tim;

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Pengumuman Penerimaan Tenaga PPNPN pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul dapat dilihat pada laman <https://bantul.kemenag.go.id>
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui laman <https://bit.ly/PendaftaranPPNPNKemenagBantul2021>
3. Setiap dokumen persyaratan wajib terlihat, terbaca dengan jelas dan utuh diunggah melalui laman <https://bit.ly/PendaftaranPPNPNKemenagBantul2021> terdiri dari:
  - a. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul, diketik dengan menggunakan komputer dicetak dengan **tinta hitam** bermaterai Rp.6000 ditandatangani dengan pena hitam oleh pelamar (Format terlampir) dan scan asli diupload dalam file pdf max 100 mb;
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil diupload dalam file jpg max 100 mb;
  - c. Pas foto ukuran 3x4 berwarna tampak depan terbaru (3 bulan terakhir), **berlatar belakang merah** diupload dalam format jpg max 100 mb;
  - d. Dokumen Ijazah dan transkrip nilai Asli sesuai kualifikasi pendidikan (Bukan Surat Keterangan Lulus / Ijazah Sementara dan bukan berkas fotocopy) dalam 1 file pdf max 100 mb.
  - e. Dokumen pendukung lainnya, Surat Keterangan Dokter, Sertifikat pendidikan/pengalaman kerja, Surat pernyataan tidak sedang terikat kontrak dengan pihak lain; dalam 1 file pdf max 100 mb.

#### E. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI :

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://bit.ly/PendaftaranPPNPNKemenagBantul2021>
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://bantul.kemenag.go.id>

#### F. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI :

1. Pelaksanaan seleksi terdiri dari : seleksi administrasi, ujian tertulis dan wawancara; serta ujian praktek khusus untuk tenaga pengelola TI;
2. Wawancara diikuti peringkat 1-10 dari hasil ujian tertulis;
3. Pelaksanaan ujian tertulis menggunakan sistem Online bagi pengelola TI dan tenaga FO, sedang untuk satpam dan petugas kebersihan secara manual.
4. Bobot nilai ujian :
  - a. Bagi tenaga pengelola IT; ujian tertulis sebesar 40%, ujian praktek sebesar 30%; dan wawancara 30 %;
  - b. Bagi tenaga Front Office, Satpam dan Cleaning Servis; ujian tertulis sebesar 60% dan wawancara 40 %;
4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil akumulasi nilai Ujian tertulis, Praktek, dan Wawancara, yang diputuskan oleh Panitia Seleksi;
5. Pada pelaksanaan ujian bagi peserta pengelola TI dan tenaga FO wajib membawa alat perlengkapan; laptop/tablet/HP Android, dan paket data.
6. Peserta membawa perlengkapan tulis yang dibutuhkan.



G. LAIN-LAIN :

1. Seluruh tahapan pelaksanaan penerimaan PPNPN Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Jika pelamar dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta pembatalan kelulusan;
3. Keputusan Panitia penerimaan PPNPN tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun;

H. JADWAL PELAKSANAAN :

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pendaftaran online dan unggah dokumen	17-22 Desember 2020
2	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Desember 2020
3	Pelaksanaan Ujian Tertulis, dan Praktek (bagi pengelola TI)	26 Desember 2020
4	Pengumuman hasil ujian tertulis dan praktek	27 Desember 2020
5	Pelaksanaan Wawancara	28 Desember 2020
6	Pengumuman Kelulusan	30 Desember 2020

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui bagi pelamar PPNPN tahun anggaran 2021 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Apabila terdapat hal-hal yang kurang jelas terkait penerimaan PPNPN dapat menghubungi Panitia Seleksi Penerimaan PPNPN Tahun Anggaran 2021, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul Bagian Kepegawaian Sub. Bagian Tata Usaha selama jam kerja dengan nomor telepon 0274-367411, WA 081339847950, 089639744524, atau email [kabbantul@kemenag.go.id](mailto:kabbantul@kemenag.go.id)

Bantul, 16 Desember 2020

Kepala  
  
Aidi Johansyah

**SURAT LAMARAN**

Hal : Lamaran

Bantul, Desember 2020

Kepada  
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Bantul  
Di - Bantul

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : ..... Umur..... Tahun.

Alamat : .....

.....

Pendidikan : .....

Jurusan : .....

Dengan ini mengajukan lamaran untuk dapat diterima menjadi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021, sebagai : Pengelola Teknologi Informasi / Tenaga Front Office / Satpam / Tenaga Kebersihan\*).

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan persyaratan yang diperlukan, sebagai berikut :

1. Scan Kartu tanda Penduduk (KTP) asli, atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Scan Pas foto ukuran 3x4 berwarna tampak depan terbaru (3 bulan terakhir) berlatarbelakang merah;
3. Scan Ijazah dan transkrip nilai asli;
4. Scan Surat Keterangan Dokter;
5. Scan Daftar Riwayat Hidup / Curriculum Vitae (CV);
6. Scan Sertifikat Pendidikan (bagi satpam) / sertifikat pengalaman kerja;
7. Scan Surat Pernyataan tidak sedang terikat kontrak dengan pihak lain.

Demikian surat lamaran ini kami sampaikan, atas dikabulkannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai 6000

.....

\*) Coret yang tidak perlu.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG TERIKAT KONTRAK DENGAN PIHAK LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....Umur..... Tahun.

Alamat : .....

.....

Pendidikan : .....

Jurusan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang terikat kontrak dengan pihak lain.

Pernyataan ini dibuat sebagai persyaratan pendaftaran Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021.

Apabila terdapat pemalsuan dalam pernyataan ini, saya bersedia dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyatakan

Materi 6000

.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : .....

Jenis Kelamin : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Kwarganegaraan : .....

Status Perkawinan : .....

Tinggi, Berat Badan : .....

Agama : .....

Alamat Lengkap : .....

Nomor HP : .....

Email : .....

Pendidikan Formal : 1. SD .....Lulus Tahun  
: 2. SMP .....Lulus Tahun  
3. SMA .....Lulus Tahun  
4. D3 .....Lulus Tahun  
5. S1 ..... Lulus Tahun

Pendidikan Non Formal : 1.....  
2.....  
3.....

Kemampuan : .....

Pengalaman Kerja : .....

Uraian Singkat Pekerjaan : .....